

S.V. Mulier



Beleidsplan
2018-2022



Inhoudsopgave

| | | |
|------|---|----|
| 1. | Inleiding | 3 |
| 2. | Doelstelling..... | 3 |
| 3. | Organisatiestructuur | 5 |
| 4. | Financieel beleid..... | 5 |
| 4.1 | Inleiding | 5 |
| 4.2 | Beginsituatie..... | 5 |
| 4.3 | Uitgangspunten van het beleidsplan..... | 5 |
| 4.4 | Inkomsten..... | 6 |
| 4.5 | Kosten..... | 6 |
| 4.6 | Verslechterde financiële situatie..... | 6 |
| 4.7 | Vergoedingen | 6 |
| 4.8 | Statuten | 6 |
| 4.9 | MFC..... | 6 |
| 4.10 | Kledingfonds..... | 7 |
| 4.11 | Keeperhandschoenen..... | 7 |
| 5. | Sponsorbeleid..... | 7 |
| 5.1 | Taken en verantwoordelijkheden | 7 |
| 6. | Technisch beleidsplan | 8 |
| 6.1 | Technische commissie | 8 |
| 6.2 | Beleid Senioren Mulier | 9 |
| 6.3 | Begeleiding | 11 |
| 7. | Jeugdcommissie..... | 13 |
| 7.1 | Jeugdcommissie..... | 13 |
| 7.2 | Hoofdjeugdopleiding..... | 13 |
| 7.3 | Hoe gaan we het technisch jeugdplan bewaken en hoe gaan we het plezier en opleiden bereiken ? | 14 |
| 8. | Overig | 16 |
| | Bijlage A: organisatiestructuur SV Mulier | 17 |



1. Inleiding

Het beleidsplan van SV Mulier vormt de weergave van alle al dan niet op papier gezette (deel)plannen van de vereniging. Alle plannen zijn gebaseerd op de doelstelling van de vereniging (zie hoofdstuk 2). Het beleidsplan wordt elk jaar geactualiseerd door middel van een evaluatie van de actielijst van het afgelopen jaar. De voorzitter van de vereniging bewaakt actualiteit van het plan alsmede de voortgang van de uit te voeren acties. Het plan is gericht op een termijn van 4 jaar.

Jaarlijks worden per onderdeel onder verantwoordelijkheid van de betreffende bestuursleden jaarplannen opgesteld en aan het bestuur ter goedkeuring voorgelegd. Hierin worden beknopt de acties voor het komend jaar aangegeven. Aan het einde van een seizoen wordt het afgelopen jaar geëvalueerd. Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen en (doen) uitvoeren van de plannen.

Het beleidsplan wordt eenmaal per 4 jaar en verder zoveel als het bestuur het noodzakelijk acht, voorgelegd aan de algemene ledenvergadering. Dit beleidsplan heeft betrekking op de periode 1 september 2018 tot en met 30 juni 2022.

Naast het beleidsplan wordt jaarlijks het jaarplan (activiteitenoverzicht) opgesteld aan het begin van het voetbalseizoen.

2. Doelstelling

Doelstelling zoals verwoordt in de statuten: SV Mulier is opgericht met als doel het doen beoefenen en het bevorderen van de voetbalsport in al zijn verschijningsvormen. Daarnaast wordt gestreefd naar:

- ☀ deelname in de competities van zowel de jeugd- als seniorenselecties in een zo hoog mogelijke -verantwoorde- klasse;
- ☀ volwaardige aandacht voor het recreatieve voetbal (lagere elftallen) bij zowel de jeugd, senioren, veteranen;
- ☀ het creëren van een zodanige financiële positie waardoor benodigde investeringen op een verantwoorde wijze door de vereniging kunnen worden gedaan.

Een en ander leidt tot de volgende concretisering:

"SV Mulier wil een club zijn waar alle leden zich thuis voelen, met plezier voetballen en waar selectie-elftallen en met name het eerste elftal op een zo hoog mogelijk niveau in de competitie voetballen".

De hiervoor beschreven doelstellingen kunnen worden bereikt door het implementeren van:

- ☀ een heldere organisatiestructuur zowel wat betreft het verenigingsorgaan als de interne overlegstructuur (hoofdstuk 3, bijlage A);
- ☀ een transparant financieel beleid (hoofdstuk 4);
- ☀ een duidelijk sponsorbeleid (hoofdstuk 5);



- een technisch beleidsplan voor de gehele vereniging (hoofdstuk 6);
- aandacht voor de jeugd, wat betreft opleiding/begeleiding en organisatie (hoofdstuk 7);
- structurele aandacht voor kadervorming, vrijwilligersbeleid en opleidingen (hoofdstuk 8).

In de hoofdstukken 3 tot en met 8 wordt per onderdeel aangegeven wat de plannen zijn op (middel)lange termijn. In het afzonderlijke jaarplan (actielijst) zal beknopt worden aangegeven wat de acties voor het betreffende seizoen zullen zijn.

In de navolgende hoofdstukken worden de diverse doelstellingen nader uitgewerkt.

De vereniging vervult een belangrijke rol in het maatschappelijke leven van de dorpsgemeenschap Witmarsum. SV Mulier beoogt een professioneel geleide, financieel gezonde amateurvereniging te zijn met een transparante organisatiestructuur.

Dit willen we realiseren door:

- het samenstellen van een goed functionerende en inzichtelijke organisatiestructuur;
- te werken aan een optimale communicatie zowel intern de vereniging als ook daar buiten. Het vastleggen van verantwoordelijkheden en bevoegdheden m.b.t. iedere vorm van communicatie. Het hanteren van een uniforme huisstijl is daarbij van groot belang;
- het aantrekken van nieuwe leden door het leveren van aansprekende sportieve resultaten van de selectieteams, waarbij het eerste team een voorbeeldfunctie dient te vervullen. Het teambelang speelt daarbij een grote rol, maar ook de individuele ontwikkeling van de jeugdspeler is belangrijk;
- de jeugdopleiding te beschouwen als een speerpunt van SV Mulier door inspanning en kwaliteit te richten op het technische kader voor de jeugdopleiding;
- meer aandacht te besteden aan een intensieve ouderparticipatie bij de jeugd;
- het vasthouden aan het uitgangspunt bij SV Mulier om geen individuele betalingen te doen aan spelers. Dit vraagt derhalve om een jeugdopleiding van hoog niveau. Vanuit de jeugd zal regelmatig doorstroom moeten plaatsvinden naar de A-selectie. Om op een hoog niveau te kunnen blijven spelen met de A-selectie, is gekozen voor het beschikbaar stellen van optimale faciliteiten voor zowel spelers als begeleiders. Dit om het wegkopen van door ons opgeleide spelers tegen te gaan. De faciliteiten moeten steeds weer geoptimaliseerd worden. Het moet voor jeugdspelers een uitdaging zijn om ooit in het eerste team van SV Mulier te mogen spelen;
- onze accommodatie op een kwalitatief hoog niveau te houden. De kwaliteit van de accommodatie is medebepalend voor vasthouden en aantrekken van (jeugd)leden;
- de financiering van de verenigingsactiviteiten zodanig te organiseren dat vanuit verschillende bronnen kan worden geput zonder dat er een overheersende stroom van middelen is die bij onderbreking daarvan de vereniging financieel in gevaar brengt (zie ook hoofdstuk 4);
- de commissies intensief te betrekken bij zowel planvorming, besluitvorming en uitvoering van geformuleerde doelstelling;
- een vereniging te blijven die voor meer dan 98% drijft op vrijwilligers. Mensen die geheel belangeloos tijd stoppen in de vereniging. Aan de landelijke trend van het teruglopend aantal vrijwilligers zal ook onze vereniging niet ontkomen.



Veel tijd en energie zal moeten worden gestoken in het behouden en daarnaast aantrekken van (extra) vrijwilligers om SV Mulier te laten voortbestaan en de huidige kwaliteit te behouden.

3. Organisatiestructuur

Een heldere en inzichtelijke organisatiestructuur is een voorwaarde voor het bereiken van de in hoofdstuk 2 genoemde doelstelling (zie bijlage A).

Daarbij behoren duidelijke functie- en taakbeschrijvingen (zie statuten, huishoudelijk reglement en verder in dit beleidsplan) en een beschrijving van de overlegstructuur binnen de vereniging (zie statuten en huishoudelijk reglement).

Communiceren is essentieel. Communicatie dient plaats te vinden binnen alle geledingen van de vereniging en daar buiten. Er dient onderscheid te worden gemaakt tussen interne en externe communicatie.

4. Financieel beleid

4.1 Inleiding

SV Mulier is een voetbalvereniging uit Witmarsum, Fryslân. Dit beleidsplan bevat de kaders en richtlijnen voor het financiële beleid van de vereniging. Dit beleidsplan wordt na 5 seizoenen herzien. De eerste versie van dit plan loopt van seizoen 2018-2019 t/m seizoen 2021-2022. Het financieel beleidsplan is onderdeel van het algemene beleidsplan van de vereniging.

Het financiële jaarverslag van elk seizoen wordt door het bestuur van SV Mulier in november van elk jaar gepubliceerd en gepresenteerd aan de Algemene Ledenvergadering. Tegelijkertijd wordt dan de begroting van het lopende seizoen gepresenteerd. Voorafgaand aan de ledenvergadering zal een kascommissie de boeken controleren, conform de statuten van de vereniging.

4.2 Beginsituatie

Mulier heeft aan het begin van het seizoen 2017-2018 een eigen vermogen (inclusief kledingfonds) van ongeveer € 45.000, geen langlopende verplichten en een balanstotaal van ongeveer € 70.000. Het resultaat van het seizoen 2015-2016 was € 12.137,38 positief.

Kortom, SV Mulier bevindt zich bij de start van dit financieel beleidsplan in een zeer gezonde financiële situatie.

4.3 Uitgangspunten van het beleidsplan

Om te zorgen dat de continuïteit van Mulier gewaarborgd blijft is het noodzakelijk om Mulier financieel “gezond” te houden. Hiervoor zal er jaarlijks een bepaald exploitatieresultaat gehaald moeten worden en is er een financiële buffer nodig.



Er zal jaarlijks gestreefd worden naar een positief resultaat uit gewone bedrijfsvoering. Bovendien zal er een eigen vermogen van minimaal € 30.000 aangehouden moeten worden om tegenvallers te kunnen opvangen en eventuele (onverwachte) investeringen te kunnen doen.

4.4 Inkomsten

De belangrijkste inkomstenbronnen zijn: contributie, sponsoring en de rente MFC. Om bovenstaande doelstellingen te kunnen blijven realiseren, zal de vereniging allereerst moeten proberen om zoveel mogelijk inkomsten te genereren. Bij het vaststellen en wijzigen van de contributie wordt gekeken naar de hoogte van de contributie van omringende verenigingen. Vooral op het gebied van sponsoring en (activiteiten in de) kantine liggen mogelijkheden om meer te verdienen.

4.5 Kosten

De grootste uitgaven zijn: kosten MFC, kosten van personeel/vrijwilligers en de kosten KNVB. Op kostengebied liggen er minder mogelijkheden, want veel kostenbesparingen gaan ten koste van de kwaliteit van het functioneren van de vereniging, zowel op sociaal, prestatief als organisatorisch gebied. Sommige kosten zijn bovendien moeilijk te beïnvloeden of voorkomen, zoals de kosten MFC en de bijdrage aan de KNKB.

4.6 Verslechterde financiële situatie

Allereerst zal er bezuinigd kunnen worden op uitgaven waar het bestuur rechtstreekse invloed op uit kan oefenen. Dit betreft dan vooral de representatiekosten. Ook als de begroting op een gegeven moment een gering overschot laat zien (of zelfs een tekort is) en deze situatie zich lijkt te kunnen gaan doorzetten, zal er een contributieverhoging overwogen worden. Mulier streeft echter naar een contributieniveau dat vergelijkbaar is met de omliggende verenigingen en de verenigingen die vallen onder KNVB Noord.

4.7 Vergoedingen

Er worden in beginsel geen vergoedingen gegeven aan spelers en vrijwilligers. Alleen het bestuur kan besluiten om aan bijvoorbeeld trainers en verzorgers vergoedingen te verschaffen.

4.8 Statuten

In de statuten staat aangegeven dat bij een investering van minimaal 5.000 gulden er toestemming gevraagd moet worden aan de Algemene Ledenvergadering om deze investering te kunnen doorvoeren. Het is wenselijk om aan de Algemene Ledenvergadering voor te stellen dit bedrag te verhogen naar € 10.000.

4.9 MFC

Het MFC heeft onder andere het beheer van de accommodatie, kantine en velden onder zijn hoede. Dit houdt ook in dat kosten en opbrengsten via het MFC lopen en SV Mulier hier dus maar een beperkte invloed op heeft.



Als er besloten wordt om MFC IT Fliet in de nabije toekomst op te heffen, zal de situatie van Mulier sterk veranderen en het resultaat en zal het financieel beleidsplan moeten worden aangepast.

4.10 Kledingfonds

Het kledingfonds is in het leven geroepen om een grip te houden op de geldstromen van de door de vereniging aangeschafte kleding. Enerzijds gaat er geld in het kledingfonds door bijdragen van de leden (via de contributiebetaling) en anderzijds wordt er door de aanschaf van kleding geld uit het kledingfonds onttrokken. Het saldo van het kledingfonds zal te allen tijde meer dan € 5.000 bedragen. Mocht op een moment het saldo onder dit bedrag duiken, dan zal er een storting vanuit de algemene reserve in het kledingfonds gedaan moeten worden.

Mocht blijken dat de kosten van de aanschaf van kleding structureel hoger zijn dan de bijdragen van de leden aan het kledingfonds, zal de bijdrage van de leden verhoogd moeten worden.

4.11 Keeperhandschoenen

De keepers van elk team hebben recht op een vergoeding bij de aanschaf van keeperhandschoenen. Voor senioren is dit een bedrag van maximaal € 100 per seizoen, voor juniorenteams € 75 en voor pupillenteams maximaal € 50 per seizoen.

5. Sponsorbeleid

De sponsorcommissie draagt zorg en verantwoordelijkheid voor het verder professionaliseren van de sponsoruitingen en voert een actief sponsorbeleid met tot doelstelling het behoud van het huidige sponsorbestand (voornamelijk bordsporsors en kledingsponsors) en ook het verder uitbouwen van het sponsorbestand.

5.1 Taken en verantwoordelijkheden

- ✿ Draagt zorg voor een juiste registratie van de sponsorcontracten.
- ✿ Archiveert een kopie van de sponsorcontracten.
- ✿ Legt contacten met potentiële sponsors, onderhoudt sponsornetwerk.
- ✿ Sluiten van contracten met nieuwe sponsoren.
- ✿ Het tijdig verlengen van bestaande sponsorcontracten
- ✿ Sponsorcontracten worden getekend door de voorzitter of penningmeester van het hoofdbestuur.
- ✿ Verzorgt de communicatie naar sponsors.
- ✿ Draagt, in overleg met de penningmeester, zorg voor de aanschaf van reclame-uitingen zoals reclameborden etc.
- ✿ Draagt, in samenwerking met de commissie Terreinen & Opstallen, zorg voor plaatsing van reclameborden etc.
- ✿ Draagt, in samenwerking met de webredactie, zorg voor plaatsing van sponsoruitingen op de website.



6. Technisch beleidsplan

6.1 Technische commissie

De activiteiten van de technische commissie hebben direct betrekking op het senioren heren- en damesvoetbal en de JO19-junioren. Mochten zich in de loop der tijd nieuwe teams binnen de vereniging vormen dan bepaalt het bestuur of die teams onder de hoede van de technische commissie vallen.

Bij eventuele conflicten tussen TC en derden beslist bestuur, deze uitspraak is bindend. Voor een goed functioneren van de technische commissie is een goed overleg met het bestuur en de jeugdcommissie noodzakelijk.

De technische commissie wordt gevormd door de voorzitter, en 1 of 2 leden en mogelijk een vertegenwoordiger van elk elftal dat onder de hoede van de technische commissie valt.

Er ligt een taak voor technische commissie op de volgende onderdelen:

- ✿ het adviseren over aanstelling van trainers en/of begeleiders en grensrechters;
- ✿ het bepalen van het aantal senioren elftallen;
- ✿ de samenstelling van de selecties;
- ✿ de training van de selecties;
- ✿ de samenstelling van de teams;
- ✿ de begeleiding van de teams;
- ✿ overleg coördineren tussen selectietrainers, leiders en aanvoerders;
- ✿ zorgt voor de taakomschrijving van de trainers en de naleving hiervan;
- ✿ zorgt voor de taakomschrijving van de begeleiders en de naleving hiervan;
- ✿ het aanstellen van een Hoofd Jeugd Opleiding;

De TC heeft verder tot taak het onderhouden van:

Contacten selectietrainers

- ✿ Bijwonen trainersvergaderingen
- ✿ Contacten selectiespelers
- ✿ Coördinatie trainingen selectiegroepen
- ✿ Neemt initiatief tot het organiseren van het Jan Cuperus toernooi.

Aandachtspunten van de TC zijn verder:

- ✿ Adviezen wat betreft organisatie en trainers aan bestuur
- ✿ Wensen materialen trainers en verzorgers
- ✿ Kadervorming en opleiding voor technische functies.



Funcieomschrijvingen

Voorzitter technische commissie

- ✿ Leidt de uitgeschreven vergaderingen van de technische commissie
- ✿ Rapporteer aan het bestuur in de daarvoor bedoelde bestuursvergadering.
- ✿ Draagt mede zorg voor werving van selectietrainers en verzorgers i.s.m. het bestuur
- ✿ Ziet toe op uitvoering van het technische beleid binnen de vereniging en de gemaakte taakfunctieomschrijvingen
- ✿ Coördineert de taken van de overige commissieleden
- ✿ Stelt in overleg met de overige commissieleden een jaarplanning op van de uit te voeren activiteiten
- ✿ Is verantwoordelijke voor de representatie van de technische commissie naar buiten.
- ✿ Heeft een adviserende rol bij het vaststellen van de trainingstijden van de verschillende trainingsgroepen op het trainingsveld.
- ✿ Levert, nadat de selecties zijn samengesteld e.e.a. voor “De Aftrap”

6.2 **Beleid Senioren Mulier**

Het beleid van de teams, vallend onder de TC, behoort er naar de mening van de TC als 't volgt uit te zien:

Senioren A- en B-selectie

De A-selectie wordt in beginsel gevormd door de teams Mulier 1 en Mulier 2. Daarbij is het de bedoeling dat beide teams op een zo hoog mogelijk niveau acteren. Ook de training van de B-selectie dient op het vereiste niveau te worden gegeven.

Niettemin dient duidelijk te zijn dat de A-selectie de hoogste prioriteiten toegekend moet worden. Met haar reilt en zeilt de totale vereniging. Het is reeds eerder vermeld dat deze bijzondere verantwoordelijkheid een nadere vertaling behoeft naar de individuele leden van de selectiegroep. Niet alleen naar de plichten, eveneens naar de prestatiewaardering.

Het streven van SV Mulier dient erop gericht te zijn, dat Mulier 1 zo hoog mogelijk, doch minimaal vierde klasse KNVB, speelt. Het streven is om binnen 3 á 4 jaar terug te zijn in de 3e klasse. Wat betreft Mulier 2 moet het uitgangspunt reserve derde klasse KNVB zijn.

Met betrekking tot de A-selectie wordt een trainingsfrequentie van tweemaal in de week verwacht en daarbij de mogelijkheid een periodieke facultatieve derde training als minimum vereiste aangemerkt, om in gegeven omstandigheden de kwaliteit zoveel mogelijk te verbeteren.

Het kwalitatief op peil houden en/of verbeteren van het prestatieniveau van de selectiegroep is een bijzondere aangelegenheid, welke niet altijd alleen door de structurele opbouw van de vereniging kan worden verzorgd. Een voortdurende aanwas van prestatief getalenteerde spelers uit eigen gelederen is helaas geen gegeven. Eveneens is het geen vanzelfsprekendheid dat, in zoverre deze aanwas er wel is, deze ten dienste komt te staan voor de “eigen” vereniging.

De commissie is echter van mening dat slechts onder zeer bijzondere omstandigheden, te bepalen door het bestuur, de vereniging spelers van buiten moet aantrekken.



A-selectie (Mulier 1 en Mulier 2)

Selectiegrootte: nader te bepalen door TC en trainer.

- ✿ 2x training
- ✿ Boeking voor rekening speler
- ✿ Afspraken en omgangsvormen welke nageleefd dienen te worden, ook in representatieve zin
- ✿ Verzorger aanwezig bij wedstrijden en indien nodig bij training
- ✿ Trainingsaanwezigheid bevorderen door scheppen van mogelijkheden
- ✿ Mogelijkheden scheppen voor specialistische trainingen.
- ✿ De revaliderende spelers van Mulier 1 dienen, na goed overleg tussen trainer(s), begeleiders van Mulier 1 en begeleiders van Mulier 2, zoveel mogelijk gebruik te kunnen maken van Mulier 2 om zo terug te keren naar het niveau van Mulier 1.
- ✿ Spelers van het 2e elftal dienen bij toerbeurt beschikbaar te zijn voor het 1e elftal. Dit in overleg met leiders en TC. Spelers die dit weigeren kunnen een sanctie krijgen.
- ✿ Ook kunnen JO17-junioren gevraagd worden om af en toe mee te spelen in onze seniorenelftallen. Zo krijgen ze ook meer ervaring en kunnen ze beter instromen wanneer zij definitief overgaan naar de senioren.

B-selectie

De B-selectie bestaat in principe uit de rest van de senioren. De ervaring leert ons dat er in het begin van het seizoen altijd veel blessures, afvallers, kaatsers, zijn en dat we in het begin van het seizoen een tekort aan spelers moeten proberen te voorkomen. De spelers zijn zelf verantwoordelijk voor het afmelden bij trainingen en wedstrijden.

Uit deze groep kunnen spelers worden gevraagd als aanvulling voor Mulier 2. Voor de rest vormt de B-selectie de basis voor Mulier 3.

Spelers van het 35+ team mogen in overleg met de TC in het 3e elftal spelen. Ook kunnen JO17-junioren gevraagd worden om af en toe mee te spelen in onze seniorenelftallen. Zo krijgen ze ook meer ervaring en kunnen ze beter instromen wanneer zij definitief overgaan naar de senioren.

35+

De 35+ is voor spelers een alternatief als ze niet meer volop in actie willen komen in de selectie-elftallen maar wel af en toe nog eens willen voetballen. Wanneer er genoeg spelers zich aanmelden kunnen er eventueel twee teams gevormd worden. Voor de komende jaren is dat een trend die misschien bewerkstelligd kan worden. De 35+ is daarnaast een selectie die beschikbaar is om de selectieteams (in eerste instantie het 3e) aan te vullen. Spelers kunnen meetrainen bij de b-selectie.

Dames

De dameselectie wordt in beginsel gevormd door de dames die op basis van hun leeftijd en of kwaliteit, daarvoor in aanmerking komen. De intentie moet zijn dat de dames, met behoud van plezier en spelvreugde, op een zo hoog mogelijk niveau spelen. Indien er twee of meer damesteams ontstaan, is er daarbij een belangrijke rol weggelegd voor de TC in de samenstelling van de selecties. Een goede samenwerking tussen de begeleiding van het (de) damesteam(s) en het meisjsteam is hierbij een vereiste.



Het dient echter duidelijk te zijn dat de dames hierbij de hoogste prioriteiten hebben (leeftijd en of kwaliteit. De dames dienen 2 x per week te trainen.(bij gebrek aan te weinig speelsters op de training, kan worden besloten door de TC naar 1 keer in de week trainen). Bij een tekort aan speelsters (op de wedstrijddag) zal in overleg met de begeleiding van de meisjes-junioren moeten worden overlegd om dit probleem op te lossen, waarbij de dames de hoogste prioriteit moeten hebben. Bij problemen kan de TC bemiddelen.

JO19-junioren

De JO19-junioren dienen op een zo hoog mogelijk niveau spelen, om zodoende voor een (kwalitatief) goede aanvulling te kunnen zorgen van het 1e en 2e seniorenelftal. Om dit te kunnen bewerkstelligen dient de training van de JO19-junioren op het vereiste niveau te worden gegeven. Bij voorkeur door een (bevoegd) hoofdjeugdtrainer

Het moet duidelijk zijn dat de JO19-junioren de hoogste prioriteit hebben binnen het juniorenvoetbal van de vereniging. Daarom zal er naar moeten worden gestreefd om de JO19-junioren altijd in de competitie te houden.

Bij de samenstelling van de selectie van de JO19-junioren zal er goed overleg moeten zijn tussen de hoofdjeugdtrainer, de begeleiding van de JO17-junioren en de jeugdcommissie. Voor de doorstroming (tijdens of na het seizoen) van eventuele talenten dient er overleg te zijn tussen de hoofdjeugdtrainer, hoofdtrainer en (voorzitter) TC.

De JO19-junioren dienen 2x per week te trainen. Dit kan zijn met hun eigen selectie, of (per toerbeurt) in een andere samenstelling. JO19-junioren moeten beschikbaar zijn als eventuele wissels bij het 1e elftal. Bij een tekort aan spelers (op de wedstrijddag) zal in overleg met de begeleiding van de JO17-junioren moeten worden overlegd om dit probleem op te lossen, waarbij de JO19-junioren de hoogste prioriteit moeten hebben.

6.3 Begeleiding

De begeleiding van de teams, vallend onder de TC, behoort er naar de mening van de TC als 't volgt uit te zien:

Mulier 1: Gediplomeerd trainer, leider, verzorg(st)er (sportmasseur), assistent scheidsrechter

Mulier 2: (Gediplomeerd) trainer, leider, indien haalbaar: assistent scheidsrechter

Mulier 3 e.v.: Trainer, minimaal 1 leider per elftal, indien haalbaar: assistent scheidsrechter.

Dames 1 e.v.: (Gediplomeerd) trainer, leider, assistent scheidsrechter

JO19-junioren: (Gediplomeerd) hoofdjeugdtrainer, leider, assistent scheidsrechter.



Taakomschrijving leiders

De leiders zijn de vertegenwoordigers van “s.v. Mulier” bij de diverse elftallen. Zij bepalen mede het gezicht van “s.v. Mulier” naar buiten toe. De taken van de elftal-leiders lopen nogal uiteen bij de verschillende elftallen. Zo zal de leider van Mulier I normaliter geen eindverantwoordelijkheid hebben over de opstelling van het elftal, maar juist veel tijd moeten investeren in de begeleiding en opvang van de groep, terwijl voor de meeste andere elftallen (senioren en dames) die eindverantwoordelijkheid over de opstelling er juist wel is.

Soms is de wedstrijd op zaterdag de enige keer waarop die groep bij elkaar is, wat heel specifieke zaken met zich meebrengt. Een aantal van die taken zijn te omschrijven.

Algemeen:

- ✿ Bij selectie-elftallen probeert hij/zij meningsverschillen tussen trainer/speler en speler op te lossen of te voorkomen.
- ✿ Informeert bij afwezigheid medeleider, eventueel de aanvoerder.
- ✿ Attendeert en Informeert TC als een (meerdere) speler (s) op grond van zijn (hun) kwaliteiten hoger kan (kunnen) spelen.
- ✿ Corrigeert onsportief en incorrect gedrag.
- ✿ Regelt het vervoer bij uitwedstrijden.
- ✿ Dient op donderdag voorafgaande aan de wedstrijddag aanwezig te zijn tijdens de elftalsamenstelling van de senioren (21.00 uur in de bestuurskamer).
- ✿ Bij vragen en/of problemen kan hij/zij contact opnemen met de voorzitter van de TC.
- ✿ Is verantwoordelijk voor het juist invullen van het wedstrijdformulier, vanaf 2017/2018 mobiel digitaal wedstrijdformulier invullen en versturen.
- ✿ Tracht bij een tekort aan spelers altijd eerst in overleg met leiders van een van de andere elftallen te inventariseren of spelers van een ander elftal kunnen worden ingezet.

Wedstrijd

- ✿ Beheert de wedstrijd- en intrapballen en ruimt ze na afloop van de wedstrijden weer op in de berging.
- ✿ Ontvangt de tegenstanders en scheidsrechter in samenwerking met de vrijwillige gastheren van dienst.
- ✿ Maakt rapport van strafzaken (ook bij uitwedstrijden) en meldt deze direct bij de wedstrijdsecretaris.
- ✿ Hij bespreekt met de Technische Commissie eventuele sancties.
- ✿ Zorgt voor reserveshirts indien de tegenstanders bij een thuiswedstrijd eenzelfde kleur tenue draagt.
- ✿ Zorgt dat de kleding op de afgesproken plaats gebracht wordt ter bewassing.
- ✿ Zorgt zelf voor een scheidsrechter, indien er voor de wedstrijd geen scheidsrechter door de KNVB is aangewezen.
- ✿ Is zelf grensrechter, of zorgt voor een grensrechter, wanneer er geen specifieke grensrechter aanwezig is.
- ✿ Controleert na afloop van de wedstrijd de kleedkamer van zijn team en de gasten.



Ongevallen en onregelmatigheden.

Licht de voorzitter van de TC in over onregelmatigheden bij wedstrijden. Deze licht, indien nodig, de wedstrijdsecretaris (of een andere belanghebbende) in. Bij ongevallen maakt hij/zij, z.s.m. na de wedstrijd, melding van het ongeval bij de secretaris i.v.m. de door de vereniging afgesloten aanvullende verzekering (in geval van overlijden binnen 3 dagen!).

7. Jeugdcommissie

“Beter bij Mulier met plezier!”

Voor plezier en speelvreugde moet je bij Mulier zijn. Daarnaast willen we spelers beter leren voetballen. Deze combinatie is de basis voor onze jeugdopleiding. Om dit te bereiken is er gekozen voor een eenduidige lijn van trainingen geven. Daarbij is discipline en duidelijkheid een belangrijk onderdeel van de training. Tijdens de wedstrijden zal de leider ervoor moeten gaan zorgen dat wat op het trainingsveld de jeugd wordt verteld dit wordt uitgevoerd. Ook bij de wedstrijden geldt discipline en duidelijkheid.

Onze uitgangspunt is plezier en opleiden. Met plezier in het voetballen en het goed opleiden zal het winnen uiteindelijk vanzelf komen. Om dit alles te bewerkstelligen is een Hoofdjeugdopleiding van groot belang. Hij moet het technisch jeugdplan, samen met de jeugdcommissie bewaken.

De dagelijkse taken binnen de jeugdafdeling worden gecoördineerd door de jeugdcommissie. De jeugdcommissie dient ervoor te zorgen dat, met name op het organisatorisch vlak, het jeugdvoetbal binnen de vereniging soepel verloopt. Het hoofdbestuur blijft eindverantwoordelijk, de jeugdcommissie legt verantwoording af. De jeugdcommissie bestaat uit een voorzitter, secretaris en commissieleden. De belangrijkste taken van de jeugdcommissie en de hoofdjeugdopleiding zijn als volgt.

7.1 Jeugdcommissie

- ✿ Bewaken technisch jeugdplan
- ✿ Komt 1 keer in de maand samen voor overleg.
- ✿ Is verantwoordelijk voor de indeling van de jeugdteams in samenspraak met de hoofdjeugdopleiding.
- ✿ Organiseert minstens 4x per seizoen een kadervergadering.
- ✿ Werft actief nieuwe jeugdleden.
- ✿ Zorgt voor nieuwe jeugdscheidsrechters, -leiders en –trainers.
- ✿ De voorzitter neemt zitting in het hoofdbestuur.
- ✿ Begeleid en ondersteunt alle betrokkenen bij de jeugd.
- ✿ Zorgt voor aanvang en gedurende het seizoen voor actuele, algemene informatie aan het jeugdkader en ouders.

7.2 Hoofdjeugdopleiding

- ✿ De hoofdjeugdopleiding is verantwoordelijk voor de jeugdopleiding.
- ✿ Legt verantwoording af aan het hoofdbestuur.
- ✿ Bewaakt het technisch jeugdplan.
- ✿ Zorgt voor een eenduidige lijn van training aan de hand van een trainingscyclus.



- ✿ Organiseert trainers-/leiders overleggen en ouder bijeenkomsten.
- ✿ Zorgt voor opleidingen of interne cursussen voor onze jeugdtrainers en leiders.
- ✿ Bekijkt regelmatig trainingen en wedstrijden van onze jeugd.
- ✿ Is aanspreekpunt voor de jeugdtrainers
- ✿ Evalueert 6 keer per jaar met de jeugdcommissie en in de winterstop met het hoofdbestuur.

7.3 Hoe gaan we het technisch jeugdplan bewaken en hoe gaan we het plezier en opleiden bereiken ?

1. Duidelijk maken wat onze visie is.

- ✿ De hoofdjeugdopleiding van Mulier maakt aan de hand van een 6/7 wekelijkse cyclus de oefenstof.
- ✿ Binnen deze cyclus zal er door de jeugdteams op dezelfde onderdelen worden getraind. Ieder op zijn niveau.
- ✿ Organisatie en discipline zijn belangrijk. Afbellen bij afwezigheid. Op tijd aanwezig. Gezamenlijk opruimen van het materiaal. Eventueel gezamenlijke warming-up en douchen na de training.
- ✿ Techniek is de basis van het voetbal. Er wordt dus veel op techniek getraind.
- ✿ Nadruk wordt gelegd op het overspelen.
- ✿ (Positief) coachen is ook belangrijk binnen de partijvormen.
- ✿ Vooral JO9/MO9-pupillen spelen kleine partijvormen. Hier is het uitgangspunt veel balcontacten.
- ✿ De trainer zet een oefening of partijvorm stil om de groep wat uit te leggen.
- ✿ Oefening baart kunst. Dus oefeningen worden veel herhaald, zij het in een iets andere vorm.
- ✿ De trainer straalt positiviteit en enthousiasme uit. Dit werkt door naar de spelers.

2. Herkenbaar voetballen.

- ✿ Wij willen bij Mulier in de jeugd een herkenbaar systeem spelen. Een 4-3-3 systeem.
- ✿ De intentie om van achteruit te voetballen.

3. Trainers en trainingen.

- ✿ De trainers moeten gaan zorgen dat de spelers een leuke training voorgeschoteld krijgen. Zorg ook voor een goede voorbereiding.
- ✿ De trainers houden voor de trainingen de uitgangspunten van de cyclus aan.
- ✿ Overleggen met de hoofdjeugdopleiding over de trainingscyclus.
- ✿ De trainer zorgt ervoor dat hij/zij ook op tijd aanwezig is.

4. Leiders/trainers en het coachen.

- ✿ Maak duidelijke afspraken met de spelers en wees hierin consequent.
- ✿ Zorg voor een goed contact met de ouders.
- ✿ Regelmatig overleg met trainer en leider.
- ✿ Tijdens de wedstrijden proberen om van achteruit op te bouwen.
- ✿ Coach op een plezierige manier. Loop niet te schreeuwen langs de lijn.
- ✿ Alle spelers moeten zoveel mogelijk speelminuten krijgen. Spelers mogen dus geen hele wedstrijd wissel staan. Uitzondering is natuurlijk bij een blessure of een schorsing.
- ✿ Blijf voor de wedstrijd, in de rust en na de wedstrijd in de kleedkamer aanwezig.
- ✿ Na de wedstrijd de spelers er op attenderen de tegenstander de hand te schudden. Respect voor de tegenstander en scheidsrechter. Sportiviteit hebben we hoog in onze vaandel staan.
- ✿ Laat bij de JO9/MO9-pupillen en JO11/MO11-pupillen de spelers op verschillende posities staan.
- ✿ Kleedkamer na de wedstrijd altijd netjes achterlaten.



5. Ouders

- ☀ Stimuleren de spelers plezier te hebben op het veld. Winnen is mooi, maar minder belangrijk.
- ☀ Gebruiken geen agressieve taal.
- ☀ Moedigen positief aan.
- ☀ Respecteren de beslissingen van de scheidsrechter.
- ☀ Moedigen niet alleen hun eigen kind aan, maar het hele team.
- ☀ Zoeken een geschikt moment na de wedstrijd, wanneer ze het niet eens zijn met een keuze of beslissing van de leider of trainer.
- ☀ Moedigen aan, maar coachen niet. Laat dit over aan de leiders/trainers.
- ☀ Ook duidelijk maken dat het plezier en het opleiden bovenaan staat.

6. Spelers.

- ☀ De intentie is dat iedere speler het naar zijn zin moet hebben.
- ☀ Waarden en normen zijn belangrijk binnen SV Mulier. Bijvoorbeeld het netjes afmelden bij trainer of leider bij afwezigheid is een belangrijk onderdeel.
- ☀ Keepers proberen zoveel mogelijk keepertrainingen te volgen.
- ☀ Proberen om bij de JO11/MO11-pupillen te stimuleren om vaste keeper te worden. Spelers die keeper willen worden krijgen de voorkeur om te keepen.

7. Teamsamenstelling en selectie.

- ☀ De teams worden door de jeugdcommissie in overleg met de hoofd jeugdopleiding samengesteld.
- ☀ Selectiecriteria; dit is de verantwoordelijkheid van de jeugdcommissie en de hoofd jeugdopleiding. Er wordt gelet op plezier en ontwikkeling. Bij de jongste teams wordt indien nodig rekening gehouden met buitenleden.
- ☀ Tussentijds wordt er niet gewisseld van teams. Dit kan alleen in de winterstop of in bijzondere situaties.
- ☀ Talenten kunnen na de winterstop 1x per week mee trainen met een hoger team. Er wordt altijd met het eigen team getraind.

8. Gebruik van andere spelers uit een ander team.

- ☀ Bij een tekort aan spelers worden spelers uit een lager team gevraagd.
- ☀ Dit wordt door de betreffende leiders onderling geregeld.

9. Kleding.

- ☀ Elk nieuwe jeuglid van de SV Mulier krijgt een trainingspak. De kosten voor belettering zijn voor eigen rekening.
- ☀ Het trainingspak is voor de jeugdspeler.
- ☀ Afspraak is wel dat het trainingspak vooral voor en na de wedstrijden wordt gebruikt.
- ☀ Alle jeugdtrainers krijgen een trainingspak van de club.
- ☀ Het trainingspak voor de trainers blijft in eigendom van de club.
- ☀ De jeugdleiders krijgen een coachjas van de club.
- ☀ De coachjas blijft in eigendom van de club.
- ☀ Bij het beëindigen van het trainerschap of leiderschap moet het trainingspak of coachjas worden ingeleverd.

10. Wedstrijden en trainingen.

- ☀ Spelers dienen op tijd bij de wedstrijden en trainingen aanwezig te zijn. Een trainer of leider moet hierop toezien.



- ✿ Bij uitwedstrijden rijden de ouders om toerbeurt. Dit kan aan de hand van een rijschema. De leider zorgt hiervoor.
- ✿ Schoonmaken van de kleedruimtes etc. wordt ook gedaan door de ouders volgens een schema. De leider zorgt hiervoor.
- ✿ Vanaf de J011/MO11-pupillen wordt bij voorkeur een warming-up gedaan.

11. Douchen na de training.

- ✿ We willen douchen niet verplichten, maar stimuleren het wel.
- ✿ Ouders erop wijzen hun verantwoordelijkheid hierin te nemen.

8. Overig

Er zal continu aandacht moeten worden besteed aan de kwaliteit van het kader. Tegenwoordig is het steeds lastiger om te voldoen aan alle eisen vanuit overheid en andere organen. Naast de standaard regels wordt tegenwoordig ook gekeken naar RI&E, HACCP, IVA en allerlei andere afkortingen. Dit betekent dat het kader binnen de vereniging steeds op niveau moet kunnen blijven functioneren.

Dit geldt ook voor het technische kader. Er wordt op dit vlak ook steeds meer veranderd. Kijk maar eens naar het pupillenvoetbal. Dit betekent ook continue aandacht voor opleiding en cursussen voor het technisch kader van SV Mulier.

Naast kwaliteit is ook de hoeveelheid vrijwilligers van belang. Binnen een vereniging als SV Mulier zal veel vraag zijn naar het invullen van verschillende functies. Door de verandering in de maatschappij zien we een ontwikkeling van individualisering. Dit leidt tot minder verbinding met verenigingen. Voor SV Mulier zal dit betekenen dat we moeten investeren in de verbinding van leden aan onze club, maar ook bijvoorbeeld ouders van de jongere voetballers. Wellicht zal eens per 3 jaar een actie worden gehouden om meer vrijwilligers aan te trekken. Mocht uiteindelijk dit niet leiden tot het gewenste effect, dan zou zelfs via een Algemene Ledenvergadering gevraagd kunnen worden om bepaalde activiteiten verplicht te stellen voor leden en ouders van jeugdleden.



Bijlage A: organisatiestructuur SV Mulier

